

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..... กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์โทรสำนักงาน..... 5143.....ต่อ.....เบอร์มือถือ..... 085-0364700

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจู้รี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ✓ ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 09.30 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2569

( ✓ ) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
(.....)  
วันที่ 26 ก.พ. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
( น.ส.จินตนา ตะนะวงศ์ ) วันที่ 26 ก.พ. 2569

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่.....  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ✓ ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ✓ ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตา



( ✓ ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 26 ก.พ. 2569